

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ İslami İlimler Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü Görev Tanımı	Doküman No	TOGÜ.ORG.059
		İlk Yayın Tarihi	25.11.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/1

MERKEZ MÜDÜRÜ GÖREV TANIMI

A. GÖREV TANIMI

Müdür, Üniversitede görevli öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Görevi sona eren Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdür, Üniversitenin misyon ve vizyonu doğrultusunda stratejik planına katkı sunacak eğitim-öğretim seviye ve ilkelerine uygun olarak kariyer faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve paydaş ilişkilerinin yürütülmesi için çalışmalar yapmak.

B. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Merkezi yönetmek ve temsil etmek,
- Yönetim Kurulunun aldığı kararları ve hazırladığı çalışma programını uygulamak,
- Merkezin amacı doğrultusunda gerekli faaliyetleri yürütmek ve sürekli bir gelişim planı çerçevesinde yeni hedefleri belirlemek,
- Merkezin yönetim açısından düzenli ve etkin işleyişi için gerekli önlemleri almak, gerekli yönlendirme ve denetlemeleri yapmak,
- Merkezin çalışma programlarına ilişkin yıllık düzenlemeleri yapmak, yıllık çalışma raporlarını oluşturarak Rektörün onayına sunmak,
- Üniversite içinde veya dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlar arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlamak,
- Yayımlanması veya Üniversite dışında sunulması istenen araştırma ve incelemeleri Rektörün onayına sunmak,
- Merkezce yapılacak etkinlik ve faaliyetlerin duyurulmasını sağlamak,
- Yönetim Kuruluna ve Danışma Kuruluna başkanlık etmek,
- Müdür yardımcılarının görev dağılımlarını belirlemek,
- Rektör tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

C. VEKÂLET DURUMU

İzin, Rapor, Görevlendirme vb. durumlarda yerine Müdür Yardımcısı vekâlet eder.

D. GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi İslami İlimler Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ İslami İlimler Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdür Yardımcısı Görev Tanımı	Doküman No	TOGÜ.ORG.060
		İlk Yayın Tarihi	25.11.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/1

MERKEZ MÜDÜR YARDIMCISI GÖREV TANIMI

A. GÖREV TANIMI

Müdürün önerisi üzerine, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere Üniversitenin kadrolu akademik personelleri arasından iki öğretim elemanı Rektör tarafından üç yıl için müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Müdürün görevi bitince müdür yardımcılarının da görevi sona erer. Müdür Yardımcısı, Üniversitenin misyon ve vizyonu doğrultusunda stratejik planına katkı sunacak faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve paydaş ilişkilerin yürütülmesi için çalışmalar yapar.

B. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Merkez Müdürünün olmadığı zamanlarda Müdürün yerine altı aya kadar vekâlet etmek,
- Merkez Müdürünün katılmadığı toplantılara başkanlık etmek,
- Merkezin faaliyet alanlarında belirtilen iş ve işlemleri yerine getirmek,
- Merkezin gerçekleştirdiği faaliyetlere yönelik değerlendirme form sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak,
- Yönetim Kurulu toplantısında Kurulun sekreterliğini yapmak,
- Merkez Müdürünün verdiği görevleri yapmak

C. VEKÂLET DURUMU

İzin, Rapor, Görevlendirme vb. durumlarda yerine Müdür Yardımcısı vekâlet eder.

D. GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi İslami İlimler Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği